

Утверждаю:
Заместитель генерального директора
по общим вопросам ТОО «KSU»
Дарганаев Д.У. Барғанаев
«27 » 01 2017г

Техническое задание закупаемых услуг
«Уборка производственных и служебных помещений»

Лот № 1

Уборка производственных и служебных помещений включает:

1. Мойка окон, мытье полов, влажная протирка пола, удаление пыли, сухая чистка покрытий, протирка мебели, техники и бытовой аппаратуры, удаление загрязнений радиаторов отопления, санитарная уборка мест общего пользования, подметание пола с предварительным увлажнением со сбором отходов от рабочих мест и их затаривание.

2. Норма выработки устанавливается Поставщиком самостоятельно с соблюдением действующей нормы обслуживания производственных и служебных помещений уборщиками, которые применимы всеми организациями республики независимо от виды экономической деятельности и организационно-правовых норм.

3. Услуги по уборке производственных и служебных помещений должны соответствовать требованиям стандарта СТ РК ГОСТ Р 51870-2009, а также действующим технологическим документам на услуги конкретного вида.

4. Для оказания выполнения услуг по уборке обязательными условиями являются:

- профессиональный уровень мастерства Поставщика и знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

- наличие технологического оборудования, уборочного инвентаря, химических средств;
- наличие нормативных и технологических документов на оказываемые услуги по уборке.

5. Перечень мероприятий по уборке производственных и служебных помещений, проводимых на поверхностях зданий и сооружений и прилегающей территории, приведен в таблице 1.

Таблица 1 — Перечень мероприятий по уборке производственных и служебных помещений

| Внутри зданий, сооружений | Снаружи зданий, сооружений | На прилегающей территории |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Первоначальная комплексная уборка | | |
| Удаление пыли с полов, плинтусов, стен, потолков, рам, радиаторов или декоративных экранов радиаторов. Мойка окон, сантехники, оборудования | Мойка дверных блоков, окон, стеклянных стен на любой высоте, фасадов | Влажная уборка территории |
| 2. Ежедневная комплексная уборка и уход | | |
| Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон). Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. Удаление пыли с розеток, удлинителей, с оргтехники, компьютеров. Вынос мусора из мусорных корзинок, замена | Уборка дверных блоков, лестниц, протирка стеклянных поверхностей, вывесок, витрин, указателей | Подметание мусора, листвы, вынос мусора и вставка полиэтиленовых пакетов в урны. Влажная уборка территории |

полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах.
Удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.

Уборка полов, мягких, твердых, полутвердых (вакуумная обработка, подметание, мойка).

Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п) с полов, ковров, ковровых покрытий, мягкой мебели.

Протирка батарей, радиаторов.

Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 м, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня).

3. Еженедельная комплексная уборка

То же, что и в пункте 2

Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 2 м.

Удаление пыли с рам, не включая стекла, удаление пятен с тканевых перегородок.

То же, что и в пункте 2

То же, что и в пункте 2
Уборка скамеек.

Окончание таблицы 1

1

2

3

Вакуумная обработка тканевых перегородок, мягкой мебели.

Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, с искусственных растений, с элементов декоративного оформления.

Мойка и дезинфекция мусорных корзин.

Дезинфекция помещения высотой не более 2 м, Полировка стен из кафеля и др.

4. Генеральная уборка и уход

То же, что и в пунктах 2, 3

Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.

Чистка компьютеров, оргтехники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, жалюзи, мягкой мебели, ковров и ковровых покрытий.

Мойка окон с двух сторон.

То же, что и в пунктах 2, 3.

Мойка окон, стеклянных стен на любой высоте снаружи и изнутри.

То же что и в пунктах 2, 3.

ПРИМЕЧАНИЕ В зимний период проводят следующие дополнительные работы:

- при первоначальной комплексной уборке - чистку проходных зон;
- при ежедневной комплексной уборке - сбор мусора, снега.

6 Химические средства, (моющие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие, антистатики, мастики), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

7 Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке промышленных помещений.

Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

8 Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

9 При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

10 При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

11 При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

12 Для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий) не допускается применять:

- пенящиеся шампуни, разрушающие пол под коврами;
- концентрированные моющие растворы, вызывающие появление липких пятен и выцветание ковров;
- большое количество воды, вызывающее усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен.

13 Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители. Запрещается использовать абразивные очистители.

Периодичность уборки:

1. Влажная уборка производственных и служебных помещений должна осуществляться согласно норм и по графику обслуживания.

Требования безопасности

1. При оказании услуг по уборке производственных и служебных помещений (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования.

2. Оказание услуг по уборке производственных и служебных помещений должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для жизни и труда Заказчика.

3. При проведении уборочных операций следует соблюдать осторожность в часы, когда здание или сооружение и прилегающая территория интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.

4 Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательному подтверждению соответствия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в Республике Казахстан».

5 Для предотвращения образования вредных веществ при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

6. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в Республике Казахстан».

7. Использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

8. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности. Электромашины, используемые при оказании услуг, должны быть оснащены средствами звуковой и световой сигнализации по ГОСТ 29149.

10 Для исключения травматизма убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками. Во избежание травматизма скользкие поверхности в местах массовой проходимости, представляющие повышенную опасность (мокрые поверхности пола,

входных групп зданий и т.п.), должны быть обеспечены противоскользящим покрытием. На входах в здание обязательно использование грязезащитного покрытия с противоскользящим эффектом.

11. Электророзетки, выключатели и осветительную арматуру следует обезопасить до начала уборки. Не допускается попадание влаги внутрь.

12. В целях сохранности имущества Заказчика услуг Поставщик услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке и уходу.

Требования охраны окружающей среды

1. Экологическую безопасность услуги обеспечивает соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию зданий, помещений и прилегающих территорий и наличие у Поставщика достаточной информации о технических характеристиках мест, подлежащих уборке, которую предоставляет Заказчик услуг, чтобы исключить вредное взаимодействие с некоторыми химическими средствами и возможность ущерба.

2. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях, за исключением машин для мокрой и сухой уборки больших площадей, которые должны храниться в сухих проветриваемых помещениях.

3. Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах.

4. Отходы, образующиеся при проведении операций по уборке производственных и служебных помещений, подлежат размещению в указанные места Заказчика в соответствии с требованиями Экологического кодекса РК.

5. Обслуживающие персонал должен обеспечиваться средствами индивидуально защиты, а именно перчатками, при работе с профессиональными моющими средствами, специально предназначенными для защиты от щелочной и кислотных среды.

Правила приемки

1. Убранные поверхности, предметы, помещения, здания, сооружения, территории подлежат проверке на соответствие требованиям выполненных работ, указанных в тех. спецификации на базе Заказчика услуг.

2. Убранные поверхности, предметы, помещения, здания, сооружения, территории, не соответствующие требованиям Заказчика, подлежат повторной уборке для устранения несоответствия.

Требование к Поставщику:

- 1.Поставщик вместе с заявкой представляет техническую спецификацию, сведения о наличии персонала, оборудования необходимые для оказания данных услуг.
- 2.Поставщик вместе с заявкой предоставляет Инструкцию по безопасности и охране труда для уборщика производственных помещений и Инструкцию по безопасности и охране труда для уборщика служебных помещений.
- 3.Поставщик вместе с заявкой предоставляет перечень моющих и дезинфицирующих средств, применяемых при оказании услуг, входящих в реестр веществ, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

Заказчик – ТОО «Казатомпром-SaUran»:

Адрес: индекс 161003, Южно-Казахстанская область, Сузакский район, п. Таукент, 8 (725-46) 60700 + вну. 400-06.

**Местоположения объектов
«Уборка производственных и служебных помещений»**

Уборка производственных и служебных помещений осуществляется в п.Таукент месторождение Канжуган, Сузакского района, Южно-Казахстанской области.

АБК Центрального РМС

| № помещения | Наименование кабинетов | Площадь м² |
|--|---|----------------------------------|
| 1. | 2. | 3. |
| АБК Центрального РМС Кабинеты 1 этажа | | |
| 1. | Кабинет охраны труда и техники безопасности | 16,28 |
| 2. | Кабинет планово-экономического отдела | 34,56 |
| 3. | Кабинет производственно-технического отдела | 36,90 |
| 4. | Санузел | 3,20 |
| 5. | Санузел | 3,20 |
| 6. | Серверная | 6,75 |
| 7. | Холл | 36,02 |
| Итого: | | 136,91 |
| АБК Центрального РМС Кабинеты 2 этажа | | |
| 8. | Актовый зал | 16,28 |
| 9. | Кабинет директора | 28,91 |
| 10. | Приемная | 17,76 |
| 11. | Кабинет главного инженера | 24,04 |
| 12. | Комната отдела кадров | 13,70 |
| 13. | Кабинет юриста | 11,88 |
| 14. | Коридор | 25,13 |
| Итого: | | 137,7 |
| Ремонтно-механический участок 1 этаж | | |
| 1. | Кабинет мастера тарного участка | 8 |
| 2. | Кабинет мастера мех. отделения | 8 |
| 3. | Кабинет зав. склада | 7,3 |
| 4. | Коридор | 28 |
| 5. | Комната отдыха | 12,2 |
| 6. | Лаборатория энерг сл. | 9,72 |
| 7. | Туалет | 3,4 |
| 8. | Душевая и раздевалка | 73,8 |
| 9. | Тарное отделение | 95,2 |
| 10. | Механическое отделение | 177,5 |
| 11. | Сварочный пост мех. отделения | 64,5 |
| Ремонтно-механический участок 2 этаж | | |
| 12. | Кабинет ОТ и ТБ | 32 |
| 13. | Кабинет начальника ЦРМС | 28 |
| 14. | Кабинет инженера по ОиНТ | 18 |
| 15. | Кабинет начальника РМУ | 18 |
| 16. | Не действ. вент. система № 2 | 36 |
| 17. | Архив | 2 |
| 18. | Коридор | 15 |
| 19. | Лестница | 14 |
| Красильного цеха РМУ | | |
| 20. | Грунтовочное отделение | 47,39 |
| 21. | Отделение сушки | 47,53 |
| 22. | Покрасочное отделение | 48,53 |
| 23. | Склад хранения тары ТУК 44/8 | 136,72 |
| Полиэтиленовая отделение | | |
| 24. | Склад ЦРМС | 100 |

| | | |
|---------------|--------------------|-----------------|
| 25. | Полиэтиленовый цех | 400 |
| Итого: | | 1 430,79 |

**Ремонтно-монтажный цех здания
«Бытовой корпус» 1 этаж**

| | | |
|-----|----------------------------|-------|
| 26. | Тамбур | 4,32 |
| 27. | Вестибюль | 17,83 |
| 28. | Кабинет начальника РМЦ | 14,39 |
| 29. | Кабинет раскомандировки | 24,52 |
| 30. | Туалет | 1,98 |
| 31. | Умывальная | 3,32 |
| 32. | Комната уборного инвентаря | 3,79 |
| 33. | Обеденный зал | 51,54 |
| 34. | Тепловой узел | 5,80 |
| 35. | Лестничная клетка № 1 | 14,39 |
| 36. | Кухня | 33,10 |
| 37. | Кладовая продуктов | 7,56 |
| 38. | Гардеробная | 2,84 |
| 39. | Туалет | 5,43 |
| 40. | Коридор | 7,23 |
| 41. | Моечная посуды | 7,52 |
| 42. | Кладовая пищевых отходов | 3,84 |

**Ремонтно-монтажный цех здания
«Бытовой корпус» 2 этаж**

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 43. | Коридор | 3,76 |
| 44. | Медпункт | 10,21 |
| 45. | Гардеробная уличной одежды | 43,74 |
| 46. | Предушевая | 10,93 |
| 47. | Душевая | 24,88 |
| 48. | Гардеробная спецодежды | 58,85 |
| 49. | Умывальная | 6,07 |
| 50. | Туалет | 7,92 |
| 51. | Комната уборочного инвентаря | 2,81 |
| 52. | Раздаточная спецодежды | 1,88 |
| 53. | Помещения для стирки спецодежды | 12,66 |
| 54. | Сушильная камера | 4,97 |
| 55. | Коридор | 13,41 |
| 56. | Лестничная клетка № 1 | 14,39 |
| 57. | Лестничная клетка № 2 | 14,39 |
| 58. | Мастерская по ремонту погружных насосов Помещение механика | 42,5 |
| Итого: | | 482,77 |

Срок оказания услуги: с даты подписания договора и по 31.12.2017 г. включительно.

И.о. гл. тех. руководителя по ОТ и ТБ

Жолдыбаев Б.Ж.